

قواعد والتزامات مدرسية

بناء على القرار المدرسي بتاريخ 27.05.2025

هدف جميع المدارس النمساوية هي المساهمة في تنمية قدرات الشباب

وفقاً للقيم الأخلاقية والدينية والاجتماعية ذلك عن طريق ترسيخ القيم الطيبة والجميلة من خلال الدروس المناسبة التي تتناسب مع مراحل تطور الطلاب وسبل تحسين مسارهم التعليمي (قانون تنظيم المدرسة المادة رقم 2)

يتحمل جميع شركاء المدرسة جزءاً من المسؤولية لتحقيق هذا الهدف

شركاء المدرسة الذين يتميزون بالتواصل المتبادل والمحترم حيث ان أساس هذا التواصل هو من أجل مصلحة الطفل

الرجاء الاطلاع على قواعد والتزامات مدرسية الخاص بمدرسة ميترسل

لوائح المدرسة النمساوية

تستند هذه القواعد الداخلية، بالإضافة إلى بيان مهمة المدرسة، إلى لوائح المدرسة النمساوية. كما أنها موجودة على موقع المدرسة الإلكتروني. تُطبق قواعد السلوك الواردة فيها على جميع الموظفين العاملين في المدرسة.

معلومات قواعد والتزامات مدرسية

موجودة ايضا على موقع المدرسة الرسمي على الانترنت

واجبات ووظائف المعلمين

يخضع واجبات ووظائف المعلمين لقانون خدمة المعلمين

(وظائف المدرس) SchUG § 51 (حصص تدريسية) و 1 / 17 SchUG ينظم تحت قانون

ملاحظة يمكن الوصول لهذا القانون عن طريق تصفح الانترنت او الاستفسار في المدرسة

التزامات التلاميذ

وما يليها SchUG § 43 التزامات التلاميذ مذكورة في القانون رقم

ملاحظة يمكن الوصول لهذا القانون عن طريق تصفح الانترنت او الاستفسار في المدرسة

حقوق وواجبات اولياء الامور

SchUG § 61 حقوق وواجبات الأوصياء القانونيين للطفل موضحة في القانون رقم

ملاحظة يمكن الوصول لهذا القانون عن طريق تصفح الانترنت او الاستفسار في المدرسة

التواصل التقديري مع بعضنا البعض

نتعامل مع بعضنا البعض بطريقة ودية وحذرة ومراعية -

التحية والتقدير لجميع شركاء المدرسة -

.يمنع جميع شركاء المدرسة عن أي شكل من أشكال العنف - لفظياً وبدنياً -

سيتم التعامل مع أي ملاحظات عنف بشكل مناسب من قبل المعلمين وإدارة المدرسة وسائر الكادر التعليمي. مسؤولية حماية الطفل تطبق على الجميع.

تُحترم الممتلكات الشخصية للجميع. نتعامل بعناية مع ممتلكات المدرسة الابتدائية، واللوازم المدرسية الخاصة بنا أو الخاصة بغيرنا، والكتب المدرسية المستعارة. سيتم التعامل مع أي انتهاكات لهذا الاحترام وفقاً لذلك. إذا لزم الأمر، يجب إصلاح أو استبدال العناصر على نفقة الطالب الخاصة.

نلتزم باللائحة العامة لحماية البيانات، ويجب التوقيع عليها عند دخول المدرسة.

تعليمات طريق الذهاب إلى المدرسة ، الدخول، بداية ونهاية الدرس

تقع مسؤولية الوصول إلى المدرسة على عاتق أولياء الأمور أو الأوصياء -

يمكن للوالدين مرافقة التلاميذ إلى المدرسة وتوديع أطفالهم أمام مبنى المدرسة

يفضل الوصول إلى المدرسة سيرًا على الأقدام، أو بالدراجة الهوائية، وليس السيارة

عادةً، تكون ساعات دوام المدرسة بين الساعة 7:25 صباحًا والساعة 4:00 مساءً (نهاية فترة الحضنة)

تبدأ الحصص الدراسية في مدرسة ميترسيل الابتدائية الساعة 7:40 صباحًا، وفقًا لقرار مجلس المدرسة، وتنتهي وفقًا للجدول الزمني

يجب على الطلاب حضور الحصص الدراسية والمواعيد الأخرى في الوقت المحدد

في حالة الغياب، يجب إبلاغ المدرسة في الوقت المناسب. في حال تأخر الطلاب عن الحصص الدراسية، سيتم تسجيل ذلك في سجل الفصل. يبدأ قبول دخول جميع الطلاب الساعة 7:25 صباحًا عند المدخل الرئيسي. في هذا الوقت، تبدأ إشراف المعلم المُلزم قانونًا

لا يُسمح بقضاء وقت فراغ في مبنى المدرسة دون إشراف

قبل انتهاء الحصص، تُرفع القمامة من الأرض والطاولات. تُوضع جميع الكراسي على الطاولات

في نهاية الحصص المدرسية، يأخذ المعلم الأطفال إلى غرفة تغيير الملابس ويُودّع الأطفال باستثناء الطلاب اللذين لديهم دوام بعد الظهر

بعد انتهاء الحصص، يُمكن انتظار الأطفال أمام المدرسة، إلا إذا عادوا إلى منازلهم بمفردهم

ينتهي واجب إشراف المعلم على الطلاب عندما يغادر الطالب مبنى المدرسة

طلاب دوام بعد الظهر يتوجهون للطابق العلوي عبر الممر الخاص لهذا الغرض حيث يتم استقبال الأطفال من قبل المعلم عند باب الصف

لا يجوز الإشراف على الأطفال في المبنى خارج أوقات الدراسة إلا في حالات استثنائية، وبموجب اتفاق مكتوب بين الوالدين والمعلم

إذا غادر الأطفال مبنى المدرسة من تلقاء أنفسهم ودون إبلاغ المعلم، فإن المدرسة ملزمة بإبلاغ الوالدين، وإذا تعذر الوصول إليهما، سيتم الاتصال بالشرطة

تنظيم الفرصة

VS Mittersill تطبيق قواعد الاستراحة في مدرسة

الموجودة على الصفحة الرئيسية للمدرس

تتم الاستراحة تحت إشراف المعلم

لا يسمح للأطفال مغادرة منطقة الاستراحة بدون إذن

زيارة الوالدين اطفالهم خلال فترة الاستراحة غير مرغوب به

ساحة المدرسة ، مبنى المدرسة

الساحات وطرق الوصول حول مبنى المدرسة هي تحت اشراف

البلدية. هذه المناطق ليست مسؤولية المدرسة

نحرص على منع التدخين في ساحات مدرستنا وفعاليتنا المدرسية، مما يساهم في الحفاظ على صحة طلابنا

ينتبه الجميع في الصفوف وفي الممرات وفي الدرج على النظام والنظافة حتى نشعر بالراحة

استخدام المراحيض ممكن خلال الحصة الدراسية مع ضرورة الانتباه الى عدم التكرار خلال الحصة حتى يبقي الطالب على تركيزه في الحصة الدراسية

مرافق المراحيض ليست ملاعب يتم استخدامها من كافة العاملين بالمدرسة والطلاب وإذا لزم الأمر، أولياء الأمور يرجى الحفاظ عليها وهي مقسمة بشكل واضح

لضمان سلامة الجميع لا شيء يلقي من النوافذ

النظافة

يهتم جميع شركاء المدرسة بنظافتهم الشخصية حتى نتمكن من التعامل مع بعضنا البعض بشكل جيد يرجى الانتباه إلى نظافة اللوازم المدرسية والملابس والترتيب

استخدام المرافق الصحية الخاصة بالاناث والذكور وتركها نظيفة

في داخل المدرسة يرتدي جميع الطلاب احذية خاصة يتم ارتدائها ويتم تخزينها في أكياس خاصة في - غرفة تغيير الملابس

يجب فصل القمامة

يجب القيام بنظافة او اصلاح اي ضرر عن طريق الشخص المتعمد فعل ذلك او عن طريق ولي الامر ويجب دفع التكاليف في حال الضرورة

استخدام الأجهزة الإلكترونية من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلاب

يُحظر استخدام الأجهزة الإلكترونية، والألعاب الإلكترونية، والأجهزة الموسيقية، والساعات الذكية، والهواتف المحمولة، أو الأجهزة اللوحية من قبل طلاب المدارس في المباني المدرسية وفقاً للوائح المدارس النمساوية، إلا لأغراض التدريس.

خلال ساعات الدراسة، يُمكن للطلاب إجراء مكالمات طوارئ باستخدام هاتف المدرسة كما يُمكن لأولياء الأمور والأوصياء الحصول على معلومات مهمة لأبنائهم عبر هاتف المدرسة

لا يُنصح بإحضار الهواتف المحمولة أو الساعات الذكية الخاصة، لأسباب منها السرقة

يجب إيقاف تشغيل الأجهزة الرقمية الخاصة خلال اليوم الدراسي، ووضعها في حقائب المدرسة أو في "موقف مخصص للأجهزة" داخل الفصل

لا يُسمح للطلاب بتسجيل الصور والصوت والأفلام داخل المدرسة إلا بإذن من إدارة المدرسة. لا يُسمح بنشر وتوزيع التسجيلات من المدرسة، أو يتطلب ذلك إذنًا من إدارة المدرسة. وفقًا للفقرة الرابعة من المادة 4 من اللوائح المدرسية النمساوية، يُحظر على الطلاب إحضار أي أغراض تُهدد السلامة أو تُعطل سير العمل في المدرسة. يجب تسليم هذه الأغراض، بالإضافة إلى الأجهزة الرقمية الخاصة بالطلاب غير المُطفاة في المدرسة، إلى المعلم عند الطلب، واستلامها من قبل أولياء الأمور أو الأوصياء من المدرسة عند الضرورة.

تُحترم خصوصية كل فرد. لا يُسمح للمدرسة بإجراء مكالمات مع أولياء الأمور أو الأوصياء إلا لأسباب تتعلق بالمدرسة

هي منصة تواصل تُتيح لإدارة المدرسة وهيئة التدريس وأولياء الأمور أو الأوصياء MS Teams تبادل المعلومات. لا تُستخدم للأموال الشخصية

للتواصل بين أولياء الأمور والمعلمين خلال ساعات عمل المدرسة (انظر MS Teams يُستخدم تطبيق أعلاه). علاوة على ذلك، يُمكن لأولياء الأمور والمعلمين استخدام التطبيق لتبادل المعلومات العاجلة

الدرجات غير المجدولة مع المعلمين صباحًا أو أثناء الحصص الدراسية تمنع المعلمين من أداء واجباتهم الإشرافية

. هذا الوقت مخصص للأطفال فقط.

لا يُسمح بمناقشة المواضيع المتعلقة بالمدرسة بين أولياء الأمور والمعلمين خارج مبنى المدرسة (مثلًا، في السوبر ماركت، أو في الفعاليات المحلية، إلخ). يمكن استخدام أماكن مناسبة للقاءات خارج مبنى المدرسة في حالات استثنائية باتفاق بين المشاركين

مجموعات التواصل الخاصة التي يُنشئها ممثلو أولياء الأمور أو جمعيات أولياء الأمور مع أولياء الأمور ليست من مسؤولية المدرسة الابتدائية. مدير المجموعة مسؤول عن أمن المحتوى وحماية البيانات

حالات المرض للطلاب

في حال عدم تمكن الطالب من حضور الحصص الدراسية بسبب المرض، سيتم إبلاغ المدرسة ومسؤول دوام بعد الظهر في حال كان الطالب مسجل في الوقت المناسب - ويفضل عبر برنامج مايكروسوفت تيمز.

في حال مرض الطالب أثناء الحصة، سيتم التواصل مع أولياء الأمور/الأوصياء. وسيتم الاتفاق على الإجراءات الإضافية هاتفياً. في حال تعذر التواصل مع أولياء الأمور/الأوصياء، يجب الاتصال بخدمات الطوارئ في حالة المرض.

إدارة المدرسة أو معلم الفصل فقط هي من يحق لها منح إعفاء من حصص التربية البدنية

. في بعض الحالات، يلزم تقديم تقرير طبي

. الإعفاء من حصص التربية البدنية لا يعني إلغاء الحصص تلقائياً

. في حال الغياب، يعوض الطلاب الحصص التي فاتتهم بأنفسهم

عنوان المدرسة ورقم الهاتف

هو عنوان مدرسة

Poststrasse 5

5730 Mittersill

MS Teams تحت رقم الهاتف 0656253381 يمكن الاتصال بالإدارة أو عبر برنامج

يجب منح العنوان ورقم هاتف الأوصياء القانونيين للمدرسة الابتدائية -

يجب عند إجراء تغييرات في العنوان لأطفال المدارس اعلام المدرسة فوراً مع احضار وثيقة من - البلدية للعنوان الجديد

إجراء تغييرات على أرقام هاتف الأوصياء القانونيين يجب اخبار المدرسة فوراً -

تم وضع هذه القواعد المدرسية من قبل المعلمين واولياء الامور والتلاميذ -

هذه الاتفاقات المبرمة بمثابة إرشادات وقواعد للجميع من اجل

التمسك بتعاون تقديري وبناء للحفاظ على اجواء دراسية ملائمة

في حال الخلافات والصراعات وانتهاك هذه القواعد يجب التواصل والنقاش المتعاون فوراً للحفاظ - على هذه القواعد ووضع الضوابط الملائمة

Unterschriften der Schulpartner: توقيعات الاشخاص المعنيين بالمدرسة

Schülerin/Schüler: التلميذ

Erziehungsberechtigte: ولي الأمر

Schulleitung inkl. Lehrkörper: إدارة المدرسة بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس